



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi
"Satın Alma ve Tahakkuk Birim Yetkilisi" Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		1

Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni	Görev Unvanı	Satın Alma ve Tahakkuk Birim Yetkilisi
Görevli Personelin Adı Soyadı			
Bağlı Bulunduğu Üst Yetkili Amir	Koordinatör	Vekalet / Görev Devri	Satın Alma ve Tahakkuk Birim Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1	BAP projelerinde ve Dış fon kaynaklı projelerde maaş-burs karşılığı çalışanların SGK giriş ve çıkış işlemlerini yapmak.
2	BAP projelerinde ve Dış fon kaynaklı projelerde maaş-burs karşılığı çalışanların ödemelerini yapmak, prim ödemelerini takip etmek.
3	TÜBİTAK projeleri ile ilgili TTS Sisteminden proje yürütücülerine gereken raporlamaları sağlamak.
4	Birim amirinin gerekli görmesi halinde mevzuat çerçevesinde verilen işlere katkı sağlamak.

İŞİN ÇIKTISI	<ul style="list-style-type: none">► Maaş ve Bursların ödenmesi► İstatiksel raporlama► Sosyal Güvenlik Kurumu prim ödeme-takip► Birim amirinin verdiği görevler doğrultusunda oluşturulan istatistiksel raporlar
İŞİN GEREKLERİ	<ul style="list-style-type: none">► 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak► Office programlarına iyi derecede hakim olmak► Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak► Bilgi edinilen Kanun ve Yönetmeliklerdeki değişikliklerin takibi
BİLGİ KAYNAKLARI	<ul style="list-style-type: none">► Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik► Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi► 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu► 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu► Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik► 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (İlgili maddeler)► 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (İlgili maddeler)► Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (F) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar► Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas Ve Usuller► Tübitak Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve Tübitak Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none">► Tüm Akademik ve İdari Birimler► Dış paydaşlar

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

BAP Satın Alma ve Tahakkuk Birim Yetkilisi

BAP Koordinatörü